



Служба государственного
строительного надзора
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 19 » 01 20 23 г.

Регистрационный № 232500001

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.01.2023 № 5

г. Иваново

Об утверждении Регламента работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов службы государственного строительного надзора Ивановской области

В соответствии с пунктом 2 указа Губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 164-уг «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов службы государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Регламент) (прилагается).

2. Осуществлять с 01.01.2023 государственную регистрацию нормативных правовых актов службы государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Служба), принятых с 01.01.2023, и ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Службы в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области, утвержденных указом губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 165-уг (далее – Порядок), и настоящим Регламентом.

3. Назначить главного консультанта-юриста Службы ответственным должностным лицом Службы, уполномоченным на осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов Службы (далее – ответственное должностное лицо Службы за государственную регистрацию).

4. В случае отсутствия главного консультанта-юриста Службы (отпуск, болезнь, командировка), обязанности по государственной регистрации нормативных правовых актов Службы в соответствии

с Порядком и настоящим Регламентом возлагаются на консультанта Службы.

5. Назначить консультанта Службы должностным лицом, уполномоченным на передачу принятых нормативных правовых актов Службы ответственному должностному лицу Службы за государственную регистрацию.

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Произвести государственную регистрацию настоящего приказа в соответствии с Порядком и Регламентом.

8. Направить настоящий приказ:

- для официального опубликования в официальных изданиях, определенных статьей 2 Закона Ивановской области от 23.11.1994 № 27-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) правовых актов Ивановской области, иной официальной информации»;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте службы государственного строительного надзора Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы



А.А. Воеводин

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПО ВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Регламент работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов службы государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 2 указа Губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 164-уг «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области» (далее – Порядок) в целях осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов службы государственного строительного надзора Ивановской области и ведения Государственного реестра нормативных правовых актов службы государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Государственный реестр НПА Службы).

2. Служба государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Служба) на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gsn.ivanovoobl.ru/> размещает Государственный реестр НПА Службы по форме, установленной согласно приложению 1 к Порядку.

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов Службы осуществляется Службой самостоятельно.

4. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты Службы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия, изменяющие, отменяющие, признающие утратившими силу, приостанавливающие действие нормативных правовых актов полностью или в части, за исключением актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

5. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

а) занесение в Государственный реестр НПА Службы сведений о нормативном правовом акте Службы:

- наименование формы нормативного правового акта;
- дата издания нормативного правового акта;
- номер нормативного правового акта;
- наименование нормативного правового акта;

б) прикрепление текста нормативного правового акта;

в) присвоение номера государственной регистрации нормативного правового акта;

г) проставление даты государственной регистрации нормативного правового акта.

6. Должностное лицо Службы, уполномоченное приказом Начальника Службы, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, передает их лицу, указанному в пункте 7 настоящего Регламента, для государственной регистрации.

7. Для осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов Службы, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, ответственное должностное лицо Службы, уполномоченное приказом Начальника Службы на осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов Службы (далее - ответственное должностное лицо Службы за государственную регистрацию), в течение 1 рабочего дня с даты их получения:

а) регистрирует поступившие нормативные акты в журнале, по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту;

б) вносит сведения о нормативном правовом акте, указанные в пункте 5 настоящего Регламента, в Государственный реестр НПА Службы;

в) прикрепляет нормативный правовой акт в форме электронного образа бумажного документа (сканированной копии) или подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в формате, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование);

г) присваивает номер государственной регистрации нормативного правового акта и проставляет штамп регистрации в Государственном реестре НПА Службы (далее - штамп), по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

8. Подлежащему государственной регистрации нормативному правовому акту присваивается номер государственной регистрации нормативного правового акта, который представляет собой последовательный ряд цифр, имеющих следующие значения:

а) первая и вторая цифры - последние две цифры года принятия нормативного правового акта (например, 23 и т.д.);

б) третья и четвертая цифры - цифровое обозначение службы государственного строительного надзора Ивановской области, установленное Приложением 2 к Порядку (25);

в) пятая - девятая цифры - порядковый номер нормативного правового акта (например, 00001, 00002 и т.д.).

При заполнении значений пятой - девятой цифр осуществляется единая нумерация по годам принятия нормативных правовых актов Службы в хронологическом порядке (например, 232500001).

9. Государственная регистрация нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, производится перед их официальным опубликованием.

10. Государственная регистрация нормативного правового акта, изданного совместно несколькими ИОГВ, возлагается на исполнительный орган государственной власти Ивановской области, который указан первым в числе подписавших (утвердивших) акт.

11. Не подлежат государственной регистрации правовые акты, содержащие признаки ненормативного правового акта. К таким актам относятся:

11.1. Индивидуальные акты.

11.2. О назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении, премировании и т.п.

11.3. Действие которых исчерпывается однократным применением.

11.4. Оперативно-распорядительного характера (разовые поручения).

11.5. О созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.

11.6. Акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новых правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов).

11.7. Технические, если они не содержат правовых норм.

11.8. Акты рекомендательного характера, если они не содержат правовых норм.

11.9. Акты хозяйственно-распорядительного характера, если они не содержат правовых норм.

11.10. О выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий.

11.11. О выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий.

12. После государственной регистрации на первой странице в верхнем поле нормативного правового акта (на последней странице - в случае отсутствия места на первой) на бумажном носителе проставляется штамп.

13. Служба направляет для исполнения нормативные правовые акты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после их регистрации и официального опубликования.

При нарушении указанных требований нормативные правовые акты Службы, как не вступившие в силу, применяться не могут.

Рассылка зарегистрированного нормативного правового акта Службы производится с указанием на нем регистрационного номера, присвоенного ответственным должностным лицом Службы за государственную регистрацию.

14. Ответственность за государственную регистрацию нормативных правовых актов Службы несет Начальник Службы.

Приложению к
Регламенту работы
по ведению государственной
регистрации нормативных правовых актов
службы государственного
строительного надзора Ивановской области

ЖУРНАЛ

регистрации нормативных правовых актов службы государственного
строительного надзора Ивановской области и включения их в Государственный
реестр нормативных правовых актов службы государственного строительного
надзора Ивановской области

№ п/п	Наименование формы нормативного правового акта, дата издания нормативного правового акта, номер нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Номер государственной регистрации, дата государственной регистрации	Примечание
1	2	3	4	5

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.