



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 09.06.2022 № 62  
г. Иваново

**О внесении изменений в приказ службы государственного строительного надзора Ивановской области от 06.07.2017 № 17 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Ивановской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации работы с персональными данными в службе государственного строительного надзора Ивановской области,

**приказываю:**

1. Внести изменения в приказ службы государственного строительного надзора Ивановской области от 06.07.2017 № 17 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Ивановской области»:

1) Приложение № 5 «Перечень информационных систем персональных данных, используемых в службе государственного строительного надзора Ивановской области» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Приложение № 7 «Перечень должностей работников службы государственного строительного надзора Ивановской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Пункт 2 приказа дополнить:

- приложением № 14 «Акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Ивановской области требованиям к защите персональных данных» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- приложением № 15 «Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Ивановской области требованиям к защите персональных данных» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников службы государственного строительного надзора Ивановской области.

3. Заместителю начальника отдела по надзору за строительством службы государственного строительного надзора Ивановской области Берлибле А.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте службы в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы

А.А. Воеводин

*Смакшма* *А.А.* *Воеводин*  
*Роман* *Романова Ю.В.*  
*Иван* *Иванов А.А.*  
*Берлибле* *Берлибле А.Ю.*  
*М* *Сokolov A.B.*  
*Г* *Галкина А.И.*  
*Т* *Тамкова Е.В.*  
*С* *Сokolov D.B.*  
*О* *Ольшина О.Ю.*  
*С* *Сырашлов М.И.*  
*Л* *Лотерин А.В.*  
*А* *Александров Р.В.*

Приложение 1  
к приказу  
службы государственного  
строительного надзора  
Ивановской области  
от 09.08.2009 N 62

Приложение 5  
к приказу  
службы государственного  
строительного надзора  
Ивановской области  
от 06.07.2017 N 17

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Информационная система персональных данных «1С Предприятие. Бухгалтерия государственных учреждений»;
2. Информационная система персональных данных «1С: Предприятие-1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8. Базовая версия»;
3. Информационная система персональных данных «Программа для ЭВМ «ЭТОС» в конфигурации «Государственный строительный надзор».

Приложение 2  
к приказу  
службы государственного  
строительного надзора  
Ивановской области  
от 09.06.2022 N 62

Приложение 7  
к приказу  
службы государственного  
строительного надзора  
Ивановской области  
от 06.07.2017 N 17

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ  
ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ  
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Начальник службы государственного строительного надзора Ивановской области (далее - Службы).
2. Первый заместитель начальника Службы-статс-секретарь.
3. Начальник отдела по надзору за строительством Службы (далее – отдела).
4. Заместитель начальника отдела, старшие государственные инспекторы отдела, главный консультант-бухгалтер, главный консультант-юрист, консультант.

Приложение 3  
к приказу  
службы государственного  
строительного надзора  
Ивановской области  
от 09.06.2018 N 62

Приложение 14  
к приказу  
службы государственного  
строительного надзора  
Ивановской области  
от 06.07.2017 N 17

### УТВЕРЖДАЮ

Начальник службы государственного  
строительного надзора Ивановской  
области

А.А. Воеводин  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Акт

#### внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Ивановской области требованиям к защите персональных данных

1. Результаты рассмотрения вопросов по предметам контроля:

Предмет контроля	Результат рассмотрения	Примечание
Документы, определяющие основания обработки персональных данных в Службе государственного строительного надзора Ивановской области		
Утвержденные списки должностных лиц службы государственного строительного надзора Ивановской области, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей		
Утвержденные перечни информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в службе государственного строительного надзора Ивановской		

области		
Своевременность мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в службе государственного строительного надзора Ивановской области, в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей		
Условия хранения и состояние учета машинных носителей персональных данных		
Порядок и условия применения средств защиты информации при наличии таковых		
Соблюдение требований к паролям доступа		
Отсутствие неправомерно размещенных персональных данных граждан в закрепленных за службой государственного строительного надзора Ивановской области разделах официального сайта		

2. Предложения комиссии: Нарушений в области сбора, хранения и обработки персональных данных не выявлено.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4  
к приказу  
службы государственного  
строительного надзора  
Ивановской области  
от 09.06.2022 N 62

Приложение 15  
к приказу  
службы государственного  
строительного надзора  
Ивановской области  
от 06.07.2017 N 17

**Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля  
соответствия обработки персональных данных в службе  
государственного строительного надзора Ивановской области  
требованиям к защите персональных данных**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Ивановской области требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в службе государственного строительного надзора Ивановской области требованиям к защите персональных данных.

1.2. Комиссия вносит Начальнику службе государственного строительного надзора Ивановской области (далее – Служба) предложения по вопросам обработки персональных данных в Службе.

## **II. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности структурных подразделений Службы, связанных с обработкой персональных данных и их защитой.

2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Службе требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок.

## **III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.

3.2. Начальник Службы утверждает план проверки.

3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет акты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок, готовит отчеты о работе Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся секретарем Комиссии.

3.6. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. По результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Службе требованиям к защите персональных данных составляется акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Службе, который подписывается членами Комиссии в количестве не менее 3-х человек и утверждается начальником Службы, а в его отсутствие – первым заместителем начальника Службы-статс-секретарем.



#### **IV. Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;
- проводить проверку непосредственно на рабочих местах работников Службы;
- вносить начальнику Службы предложения об устранении нарушений в деятельности Службы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### **V. Контроль за работой Комиссии**

5.1. Комиссия подотчетна начальнику Службы. Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается начальнику Службы об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.