

РАЗЪЯСНЕНИЯ

по вопросу соблюдения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) **гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты**, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами, в частности Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Лицу, замещающему государственную должность, или гражданскому служащему **запрещается получать** в связи с исполнением должностных обязанностей **вознаграждения от физических и юридических лиц** (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ).

Получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения и может привести к конфликту интересов.

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

При этом в соответствии с частью 3 обозначенной статьи под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей), а также для

граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Следует также учитывать, что личная заинтересованность гражданского служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья гражданского служащего, его родственники.

Подарки, полученные государственным гражданским служащим Ивановской области (далее – гражданский служащий) в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Ивановской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ивановской области.

Указом Губернатора Ивановской области от 07.04.2014 № 69-уг «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – указ Губернатора Ивановской области № 69-уг) утверждено Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение о получении подарка).

Положение о получении подарка определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, предусмотренные разделом 1 Реестра государственных должностей Ивановской области, являющемся приложением № 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области», а также должности гражданской службы в аппарате Правительства Ивановской области, центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области и территориальных органах центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), порядок сдачи и

оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка.

Гражданскому служащему разрешается получать подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Правовое основание:

- часть 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ;
- пункты 4, 5 и 6 Положения о получении подарка, утвержденного указом Губернатора Ивановской области № 69-уг.

Действия гражданского служащего

Гражданский служащий, получивший подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – гражданский служащий, получивший подарок), **обязан уведомить** обо всех случаях получения подарка соответственно Правительство Ивановской области, центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области, в котором гражданский служащий, получивший подарок, проходит гражданскую службу.

Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) подается гражданским служащим, получившим подарок, **не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка:**

- в Правительство Ивановской области через структурное подразделение аппарата Правительства Ивановской области, уполномоченное заместителем Председателя Правительства Ивановской области – руководителем аппарата Правительства Ивановской области;

- в центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области через структурное подразделение соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области, территориального органа центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области, уполномоченное возглавляющим его руководителем (далее – вместе уполномоченное подразделение).

Уведомление составляется в двух экземплярах по форме, являющейся приложением 1 к Положению о получении подарка, утвержденному указом Губернатора Ивановской области № 69-уг, один экземпляр которого возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от гражданского служащего, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

Форма уведомления размещена на официальном сайте Правительства Ивановской области (<http://www.ivanovoobl.ru>) в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».

В случае получения гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо если стоимость которого неизвестна, гражданский служащий обязан сдать его соответственно в Правительство Ивановской области, центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области.

Правовое основание:

- пункты 7 и 9 Положения о получении подарка, утвержденного указом Губернатора Ивановской области № 69-уг.

Действия гражданского служащего

Прием подарков осуществляется через уполномоченное подразделение, которое принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в двух экземплярах по форме, являющейся приложением 3 к Положению о получении подарка, утвержденному указом Губернатора Ивановской области № 69-уг, один экземпляр которого передается гражданскому служащему, сдавшему подарок на хранение.

Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением случая, когда подарок возвращается гражданскому служащему, если его стоимость не превышает три тысячи рублей).

Правовое основание:

- пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ;
- пункты 13 и 15 Положения о получении подарка, утвержденного указом Губернатора Ивановской области № 69-уг.

Действия гражданского служащего

Гражданским служащим подается письменное заявление о выкупе подарка (далее – заявление) на имя представителя нанимателя не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Гражданский служащий, сдавший подарок и подавший заявление о его выкупе, уведомляется уполномоченным подразделением в письменной форме о результатах оценки стоимости подарка.

Гражданский служащий, сдавший подарок и подавший заявление о его выкупе, в течение одного месяца выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

Ответственность за несоблюдение гражданским служащим запрета на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц и за неисполнение обязанности об уведомлении обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и передаче их в государственный орган, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы:

- в соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ ответственность за несоблюдение запрета, предусмотренного пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, устанавливается указанным Федеральным законом и другими федеральными законами;

- за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами № 79-ФЗ и № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные **статьей 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.**

На основании пункта 9 Положения о получении подарка, утвержденного указом Губернатора Ивановской области № 69-уг, до передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок.